

Регистрационный №

Принято на заседании
Педагогического совета

Утверждаю:
Директор школы

Протокол № 2 от 06.11

2014 г.

Т.А.Абанина

Приказ № 1383 от 08.12. 2014 г.



**Кодекс этики и служебного поведения
работников МБОУ СОШ №1 г.Задонска Липецкой области**

I. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №1 г.Задонска Липецкой области (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников образовательного учреждения.

Кодекс основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в образовательное учреждение, обязан ознакомиться с положением Кодекса и соблюдать его в процессе своей служебной деятельности.

II. Цель Кодекса

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников образовательного учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками образовательного учреждения своих должностных обязанностей.

III. Основные принципы служебного поведения работников образовательного учреждения:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с их профессиональной деятельностью;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов и урегулированию возникших конфликтов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, образовательных муниципальных учреждений и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательного учреждения, а также его руководителя;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

IV. Соблюдение законности

Работник образовательного учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Законы Липецкой области и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

V. Требования к антикоррупционному поведению работников образовательного учреждения

1. Работник образовательного учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Работник образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Работник образовательного учреждения обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5

4. Работнику образовательного учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

VI. Обращение со служебной информацией

1. Работник образовательного учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию с соблюдением норм и требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Работник образовательного учреждения обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

VII. Служебное поведение

1. В служебном поведении работнику образовательного учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с гражданами и коллегами со стороны работника образовательного учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность высказываний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами работник образовательного учреждения должен воздерживаться от курения.

4. Работники образовательного учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники образовательного учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

VIII. Высший вид работника образовательного учреждения

Высший вид работника муниципального образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать формированию граждан к образовательному учреждению, соответствовать соответствующему деловому стилю, который отличают официальность, держанность, традиционность, аккуратность.

IX. Ответственность работника образовательного учреждения за нарушение Кодекса

Нарушение работником образовательного учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по урегулированию конфликта среди работников образовательного процесса, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет за собой применение к работнику образовательного учреждения мер юридической ответственности.