

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол от _____ № _____

Утверждаю:
Директор гимназии _____ Л.Н. Первеева
Приказ от _____ № _____

Положение о Методическом совете в МБОУ гимназии № 1 г. Задонска

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
- 1.3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений учителей-предметников.
- 1.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе возглавляет Методический совет и является его председателем. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
- 1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

2. Цели деятельности Методического совета

- 2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

3. Задачи деятельности Методического совета

- 3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:
 - диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
 - разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
 - создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
 - способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
 - изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работе учителя;

- контроль результатов исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок в методике преподавания предмета,
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

4. Направления деятельности Методического совета

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики учителей, обобщению и распространению их опыта;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий;
- организация проектно- исследовательской деятельности;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогического мастерства.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета школы;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе.

5.2. Обязанности членов Методического совета:

- председатель совета:
 - руководит деятельностью совета;
 - собирает материалы для проведения заседаний совета;
 - оповещает членов совета о дате проведения и повестке дня заседаний совета;
 - оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые советом.

6. Документация Методического совета

- Положение о Методическом совете;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;

- банк данных об учителях;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - планы проведения предметных недель (график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий);
- УМК по предметам;
- протоколы заседаний Методического совета;
- анализы посещенных уроков;
- план работы с молодым специалистом;
- проект «одаренные дети».