Первеева Лариса Николаевна
Подписан: Первеева Лариса Николаевна
DN: OU=директор, O=МБОУ гимназия №1 г.Задонска, CN=Первеева Лариса Николаевна, E=schkool1@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.01.09 20:29:54+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Регистрационный №

Согласовано Управляющим советом МБОУ гимназии № 1 г.Задонска (протокол № 1 от 28.06.2022г.)	Утверждаю Директор МБОУ гимназии № 1 г.Задонска От 26.08.2022г. №321 _____Л.Н.Первеева

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка; Конституцией РФ от 12.12.1993 г.; Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16"; Уставом МБОУ гимназии № 1 г.Задонска.

Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа по образовательному учреждению.

Настоящее положение регламентирует функционирование образовательного учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1.*Организация образовательного процесса в образовательном учреждении* регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, кружков и секций , внеурочной деятельности, расписанием звонков.

Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 8-х классах – 34 недель; в 9-х,11-х классах – 33 недели.

Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней)

Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах;

Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий

Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с предусмотрением времени на отдых.

Начало занятий в 8.30.

Продолжительность урока:

45 минут – 2-11 классы

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;

в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Урок начинается по звонку. Во время перемен учителя дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках в начальной школе физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги, администрация в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения руководителя образовательного учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) руководителем образовательного учреждения устанавливается ежегодно.

Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации гимназии.

Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Изменения в расписание разрешается вносить только заместителю директора по согласованию с директором. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

Организация воспитательного процесса во внеурочное время в МБОУ гимназии №1 г.Задонска регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности. Дежурство педагогов осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленнымзаместителем директора в начале учебного года.

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствуеттам до ухода из здания всех учеников.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя образовательного учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному руководителем образовательного учреждения.

График питания обучающихся, дежурства по гимназии утверждается директором гимназии ежегодно. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 2-х часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

Изменения в расписании занятий обучающихся определяется приказом руководителя образовательного учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом руководителя образовательного учреждения.