

Согласовано Управляющим советом МБОУ гимназии №1 г.Задонска (протокол от 26.08.2020 № 1)	Утверждаю Директор гимназии №1 г.Задонска От 26.08.2020 №163 Л.Н. Первеева
--	--



Правила приема обучающихся в МБОУ гимназию №1 г. Задонска

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила о порядке приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию №1 города Задонска Липецкой области разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43)
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №1 г.Задонска Липецкой области,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года N189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях",
- Приказом отдела образования администрации Задонского муниципального района от 14.01.2015г. №14 « О закреплении за общеобразовательными организациями территорий»

1.2 Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, а также с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема в МБОУ гимназию №1 г. Задонска Липецкой области

2. Порядок приема детей в первый класс

2.1 Прием детей для получения начального общего образования в МБОУ гимназию №1 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2 Прием граждан в 1-е классы МБОУ гимназию №1 г. Задонска осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3 Прием заявлений о зачислении в 1-й класс проводится в период с 1 апреля по 30 июня текущего года для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля по 5 сентября текущего года для лиц незарегистрированных на закрепленной территории.

2.4 Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.5 Приём лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в образовательном учреждении, не предусмотренные настоящим Уставом и Правилами приема обучающихся в МБОУ гимназию №1 г. Задонска, разрешаются совместно с отделом образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области.

2.6 Приём документов в первый класс осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.7 Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) предоставляет:

2.7.1. Заявление на имя директора МБОУ гимназию №1 г. Задонска. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ гимназии №1 г.Задонска, основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающегося, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.2 Свидетельство о рождении ребенка (предоставляется оригинал и копия), копия заверяется директором школы.

2.7.3 Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7.4 Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8 Детям, не проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. "Свободными" являются места в классах, имеющие наполняемость менее 25 обучающихся. Наличие свободных мест определяется после комплектования классов к 1 июля текущего года.

2.9 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.10 Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированные по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится образовательное учреждение.

2.11 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются у ответственного за прием документов в журнале приема заявлений в 1 класс. После регистрации заявления родителям (законными представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

2.12 Зачисление в МБОУ гимназию №1 г.Задонска оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о комплектовании классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.13 На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и иные документы.

3. перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ гимназию №1 г.Задонска Липецкой области

3.1 При обращении в образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест (в том числе с использованием Интернет) образовательное учреждение информирует о наличии или отсутствии свободных мест.

3.2 При наличии свободных мест совершеннолетний обучающийся или один из родителей (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательное учреждение с заявлением.

3.3 На основании заявления об отчислении в порядке перевода образовательное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4 При отчислении образовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью и подписью директора школы.

3.5 Зачисление обучающегося в МБОУ гимназию №1 г.Задонска в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класс.

4. Порядок приема в 10-й класс

При приеме в десятые классы родители (законные представители) предоставляют заявление на имя руководителя образовательного учреждения, аттестат об основном общем образовании выпускника.

Обучающиеся окончившие другое образовательное учреждение дополнительно предоставляют оригинал и копию свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории.

Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Зачисление обучающихся в 10-й класс оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Приказ по учреждению о комплектовании списочного состава десятых классов издается не ранее 30 августа текущего года.