



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
г. Задонска Липецкой области

ПРИКАЗ

от 31.08.2019г.

№ 124

О создании психолого-педагогического консилиума

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09. 2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письма отдела образования администрации Задонского муниципального района от 02.10.2019 № 2158 «О работе по созданию и обеспечению функционирования психолого-педагогических консилиумов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее ППк).
2. Утвердить состав ППк:
председатель ППк – Гриднева Елена Николаевна, заместитель директора по УВР,
заместитель председателя ППк – Шабунина Наталия Ивановна, заместитель директора по ВР,
секретарь ППк - Логвинова Елена Вячеславовна, педагог-психолог,
члены ППк:
Пузикова Инна Александровна, педагог-психолог,
Архипова Алла Владимировна, учитель-логопед,
Карасева Зинаида Алексеевна, учитель биологии
Маркова Елена Ивановна, учитель начальных классов,
Штукатурова Тамара Тихоновна, медсестра.
3. Утвердить Положение о ППк (Приложение 1).
4. Психолого-педагогическому консилиуму осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о ППк и планом-графиком (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Н. Первеева

С приказом ознакомлены:

Гриднева Е.Н. _____
Шабунина Н.И. _____
Логвинова Е.В. _____
Пузикова И.А. _____
Штукатурова Т.Т. _____
Карасева З.А. _____
Маркова Е.И. _____
Архипова А.В. _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МБОУ СОШ №1 г.Задонска**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Срок хранения документов ППк составляет 5 лет.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ СОШ №1 г.Задонска.

2.3. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.4. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается Председателем.

2.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.6. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется приказом директора.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
8. Журнал направлений обучающихся.

План работы психолого-педагогического консилиума (ППк) на 2020-2021 учебный год

Цель: создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- 1) осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- 2) осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- 3) оценка динамики в развитии детей;
- 4) обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- 5) реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоциональноволевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- 6) осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- 7) подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Состав ПМПк:

- 1) Гриднева Е.Н. – заместитель директора по УВР, председатель
- 2) Шабунина Н.И. – заместитель директора по ВР, заместитель председателя ППк
- 3) Логвинова Е.В. – педагог-психолог, секретарь ППк.
- 4) Пузикова И.А. – педагог-психолог, член ППк
- 6) Архипова А.В. – учитель-логопед, член ППк
- 7) Штукатурова Т.Т. - медсестра, член ППк
- 8) Карасева З.А. – учитель биологии, член ППк
- 9) Маркова Е.И. – учитель начальных классов, член ППк

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребенка и выработка заключения и рекомендаций;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- контроль за выполнением рекомендаций путем повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности председателя ППк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк;

- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- экспертно-диагностическое;
- консультативное;
- сопроводительное;
- информационно-просветительское;
- аналитическое.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Экспертно-диагностическое направление			
1	Первичное обследование вновь прибывших обучающихся	Сентябрь	Классные руководители, логопед, педагог – психолог, медсестра
2	Обследование обучающихся 1-х, 5-х классов (адаптация)	Октябрь - ноябрь	Логопед, педагог – психолог, учителя – предметники, классные руководители
3	Обследование обучающихся с ОВЗ, составление представлений и коллегиальных заключений	28-31 октября	Члены ППк
4	Промежуточное обследование обучающихся с ОВЗ	Февраль	Педагог –психолог, логопед, учителя-предметники, классные руководители
5	Итоговая диагностика обучающихся с ОВЗ	Апрель-май	Педагог –психолог, логопед, учителя-предметники, классные руководители
Консультативное направление			
1	Рекомендации ППк учителям, работающим с обучающимися, стоящими на контроле ППк	В течение года	Члены ППк
2	Психолого – педагогические консультации для родителей	В течение года, по необходимости	Члены ППк
Сопроводительное направление			
1	Анализ индивидуальных особенностей, психофизического развития, поведения и успеваемости обучающихся 1, 5 классов. Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении.	Ноябрь	Члены ППк, классные руководители

	Утверждение групп (логопедических и психокоррекционных), расписания коррекционно – развивающих занятий.		
2	Анализ индивидуальных особенностей, психофизического развития, поведения и успеваемости обучающихся, стоящих на учете школьного ППк.	Ноябрь	Члены ППк, классные руководители
3	Организация сопровождения обучающихся 1, 5 классов в адаптационный период.	Ноябрь	Члены ППк, классные руководители
4	Организация психолого – педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ (коррекционные курсы, занятия с психологом и логопедом)	В течение года	Члены ППк, классные руководители, учителя – предметники
Информационно-просветительское направление			
1	Выступление на родительских собраниях	В течение года	Члены ППк
Аналитическое направление			
1	Анализ работы школьного ППк за 2019 - 2020 учебный год. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.	Август	Члены ППк

**График заседаний психолого-педагогического консилиума
МБОУ СОШ №1 г. Задонска**

№	План заседания	Сроки проведения
1	<u>Заседание ППк № 1</u> 1. Утверждение состава ППк. Распределение обязанностей между членами ППк. 2. Утверждение плана работы на новый учебный год. 3. Организационно-методические аспекты обучения детей с ОВЗ в 2020-2021 учебном году (комплектование, рассмотрение и согласование программ развития и сопровождения).	Октябрь
2	<u>Заседание ППк № 2</u> 1. Анализ данных комплексного первичного обследования обучающихся с ОВЗ. 2. Корректировка адаптированных рабочих программ и программ психолого – педагогического сопровождения детей с ОВЗ и индивидуальных программ развития, социализации детей с ОВЗ.	Ноябрь
3	<u>Заседание ППк № 3</u> 1. Адаптация детей к школе (1 и 5 классы).	Ноябрь

	<p>Психологическая готовность к школьному обучению.</p> <p>2. Обсуждение итогов посещения специалистами уроков в инклюзивных классах.</p>	
4	<p><u>Заседание ППк № 4</u></p> <p>1. Психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p>2. Результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися ОВЗ.</p> <p>3. Обсуждение вопросов динамики развития детей с ОВЗ (промежуточная диагностика)</p> <p>3. Корректировка программ индивидуального развития.</p> <p>4. Разное</p>	Февраль
5	<p><u>Заседание ППк № 5</u></p> <p>1. Результаты психолого-педагогического развития обучающихся коррекционных групп (итоговое обследование)</p> <p>2. Консультативная помощь в организации развивающей среды для ребенка.</p> <p>3. Направление детей на центральную ПМПК.</p>	Апрель-май
6	<p>Внеплановые заседания по запросу педагогов, родителей</p>	В течение года