

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 26.08.2020

Утверждаю
Директор гимназии Л.Н.Первеева
Приказ № 2020 от 09.09.2020



(Handwritten signature)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МБОУ гимназии N 1
г.Задонска

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее — «Совет») МБОУ гимназии N 1 г.Задонска (далее «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, иными федеральными Законами и нормативными правовыми актами, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов управления, уставом, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области; решениями Администрации Липецкой области; положением об управлении образования и науки Липецкой области, и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, уставом Учреждения и настоящим Положением.

Постановления Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) — далее участники образовательного процесса, в части не противоречащей Уставу образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Участники образовательного процесса имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Основными задачами совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- защита и содействие в реализации прав и законных и законных интересов участников образовательного процесса.

2. Компетенция Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

2.1.1. принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- 2.1.2. согласовывает образовательную программу, компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения (по представлению руководителя учреждения после одобрения педагогическим советом учреждения);
- 2.1.3. утверждает программу развития Учреждения;
- 2.1.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.1.5. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; согласовывает годовой календарный учебный график учреждения; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.1.6. согласовывает решение педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения по согласию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 2.1.7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного и технического персонала Учреждения; осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 2.1.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.1.9. согласовывает по представлению руководителя учреждения смету расходования средств, полученных учредителем от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.1.10. согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленного за ним муниципального имущества на праве оперативного управления;
- 2.1.11. заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.1.12. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 2.1.13. ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Учреждения: расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного и технического персонала;
- 2.1.14. ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о стоянии дел в Учреждении;
- 2.1.15. несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий;
- 2.1.17. принимает локальные акты учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;
- 2.1.18. ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного взыскания;
- 2.1.19. рассматривает аналитическую информацию руководителя учреждения о показателях деятельности работников (являющуюся основанием для установления выплат) и на основании информации устанавливает объемы поощрительных выплат.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 15 человек с использованием процедур выборов, назначений и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех степеней общего образования избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет не менее 5 человек. В состав Управляющего Совета могут входить представители родительской общественности от любой ступени общего образования.

3.3. В состав Совета входят 2 представителя от обучающихся 8-11 классов.

Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся соответствующих параллельных классов учреждения.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения составляет не менее 5 человек.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года.

3.5. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.6. В состав совета входит один представитель учредителя общеобразовательного Учреждения в соответствии с приказом Учредителя.

3.7. Проведение выборов в Совет избираемых членов Совета Учреждения организуется учреждением. Приказом руководителя назначаются сроки выборов состава Управляющего совета и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление протоколов.

На заседании Совета избирается председательствующий и секретарь заседания.

3.8. Для проведения выборов в Совет приказом руководителя учреждения создается избирательная комиссия.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенные настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок, после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решение;

- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю учреждения для представления Учредителю.

3.9. Учредитель, избранные члены совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей

9
органов самоуправления учреждения. Процедура кооптации определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.10. Член Совета учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке

3.12. В случае реорганизации общеобразовательного учреждения по решению Управляющего совета и согласованию с учредителем возможно:

- установление правопреемственности Управляющего Совета и проведение довыборов в состав Управляющего Совета пропорционально количеству обучающихся;
- признание Управляющего Совета утратившим полномочия и проведение повторных выборов.

4. Управление Советом.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, учредителя, членов Совета (не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

Согласование Советом исключения обучающихся из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающихся, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, а по вопросам, определенным

ставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде постановлений.

5.5. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней его проведения и ведется в установленной форме.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуры дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя Учреждения.

6. Комиссии Совета.

6.1. В период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выданной в соответствии с решением Совета;

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать заседания без уважительной причины.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях;

- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся 8-11 классов;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применением действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих членству в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе членства Совета направляется учредителю.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в соответствии п.3.11 данного Положения.

8. Заключительные положения

Учредитель учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае либо происходит новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

В случае возникновения между Советом и директором учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.